Юридические основы деятельности провизора

любимчик

Всем приветик от насти хворостовой 😊

3 курс, 2020-2021

**Вопрос 1**

**Общая характеристика права. Признаки права**

**Право (позитивное)** – это система общеобязательных, формально определенных правил поведения, регулирующих важнейшие общественные отношения, которые устанавливаются и охраняются государством.

**Признаки права:**

* Общеобязательность;
* Формальная определенность;
* Санкционирование государством;
* Обеспеченность государственным принуждением;
* Системность.

**Вопрос 2**

**Система права. Правовая норма. Отрасль права.**

**Система права –** это объективно существующая структура права, которая выражается в единстве и согласованности действующих в государстве норм права, подразделяемых на относительно самостоятельные части.

* **Основным ее элементом является правовая норма.**

Правовая норма – рассчитанное на регулирование вида общественных отношений общее правило поведения, установленное или санкционированное государством и охраняемое от нарушений с помощью мер государственного принуждения*.*

Структура правовой нормы

* **гипотеза** – определение круга обстоятельств, при которых норма реализуется и в некоторых случаях круга лиц, которым она адресована; (ситуации, в кот диспозиция)
* **диспозиция** – правило поведения, определение прав и обязанностей признаков (как можно себя вести)
* **санкция** – правовые последствия несоблюдения требований, установленных в диспозиции правовой нормы, неблагоприятные для правонарушителя

**Отрасль права** – это относительно самостоятельное подразделение системы права, включающее нормы права, регулирующие большую группу однородных общественных отношений.

**Деление права на отрасли определяют два основных критерия:**

* предмет правового регулирования;
* метод правового регулирования.

Предмет правового регулирования – это то, на что воздействуют нормы права данной отрасли. Предмет регулирования является основным объективным основанием для распределения норм права по отраслям.

**Метод правового регулирования** – специфический, наиболее рациональный способ воздействия на общественные отношения.

* Императивный (принудительный) – метод властных предписаний, который характерен для властных отношений
* Диспозивный (добровольный) – предполагает юридическое равенство участников правоотношений

**Публичное и частное право**

* **Публичное право** регулирует отношения, основанные на властном подчинении одной стороны другой. Основной метод – императивный.

(Конституционное право; Административное право; Уголовное право и др.)

* **Частное право** основано на признании юридического равенства и свободы воли участников отношений. Основной метод – диспозитивный.

(Гражданское право;Семейное право; Трудовое право и др.)

**Система права РФ:**

**1. Материальное право -** совокупность норм системы права, непосредственно регулирующих общественные отношения и устанавливающих права и обязанности субъектов (отрасли на предыдущем слайде).

**2. Процессуальное право** - это совокупность норм права, регулирующих порядок и процедуры практической реализации и исполнения норм материального права:

* Гражданско-процессуальное право (гражданский процесс);
* Уголовно-процессуальное право;
* Административно-процессуальное право.

**Вопрос 3**

**Источники права. Виды нормативно-правовых актов. Действие нормативных актов во времени и в пространстве.**

**Источники права** - это способ, с помощью которого закрепляются (оформляются) нормы права.

**В разных правовых системах признаются различные источники права:**

* нормативно-правовые акты (основные источники в РФ);
* религиозные нормы (в РФ не признаются);
* правовые обычаи (ограниченное применение в современной РФ);
* юридические прецеденты (в РФ не признаются);
* нормативные договоры (характерны для частного права).

**Правовой обычай -** это решение суда или административное решение по конкретному делу, которому государство придает общеобязательное значение в качестве образца при решении всех аналогичных дел.

**Юридический прецедент** – это решение суда или административное решение по конкретному делу, которому государство придает общеобязательное значение в качестве образца при решении всех аналогичных дел.

**Нормативно-правовой акт** – это выраженное в письменной форме решение компетентного государственного органа, в котором содержатся нормы права.

Основной источник права в странах романо-германской (континентальной) правовой системы, в том числе в России.

* Законы
* Подзаконные акты

**Закон** – это акт представительного органа власти, изданный в установленном порядке, регламентирующий важнейшие общественные отношения и имеющий высшую юридическую силу

Все другие правовые акты должны исходить из законов и не противоречить им.

Кроме органа, издавшего закон, никто не вправе его отменить или изменить.

**Подзаконные акты** – издаются на основе и во исполнение закона:

* Указы президента РФ;
* Постановления Правительства РФ;
* Приказы министерств и ведомств (например Министерства здравоохранения) и др.

Никакой подзаконный акт не должен

противоречить закону! В случае расхождения действует норма закона!

**Юридическая сила** – это применимость нормативно-правового акта в данное время на данной территории, а также его приоритет по отношению к другим актам, входящим в правовую систему, или наоборот подчиненность им.

Каждый из нормативно-правовых актов имеет пределы действия во времени и в пространстве

**Момент вступления нормативно-правового акта в силу может определяться одним из следующих способов**:

* дата принятия или утверждения;
* дата опубликования (по общему правилу федеральные законы вступают в силу по истечении 10 дней с даты опубликования, если в них не указана иная дата);
* дата, указанная в самом акте.

**Момент утраты юридической силы нормативного акта может определяться:**

* истечением срока действия акта, указанного в самом акте;
* прямой отменой действующего акта другим актом;
* введением нового нормативно-правового акта, устанавливающего в данной области новые правила поведения.

**Правоотношения** – это общественные отношения, регулируемые нормами права

* **Субъективное право** – это предоставляемая и охраняемая государством мера возможного (дозволенного) поведения лица по удовлетворению своих законных интересов, предусмотренных объективным правом.
* **Юридическая обязанность** представляет собой предусмотренную законом необходимость должного поведения одного лица - субъекта правоотношения в интересах другого, управомоченного, лица.

**Субъекты (участники) правоотношений:**

* **Физические лица –** люди, то есть граждане, иностранцы, лица без гражданства
* **Юридические лица –** организации, имеющие обособленное имущество, которым они отвечают по своим обязательствам, и выступающие от своего имени в правовых отношениях.

**Правоспособность -** признанная за лицом возможность иметь юридические права и обязанности.

* Для физического лица возникает с момента рождения. Лишение правоспособности невозможно.
* Для юридического лица – с момента его образования (государственной регистрации) и совпадает с дееспособностью.

**Дееспособность -** способность гражданина и других участников правовых отношений своими действиями осуществлять права, налагать на себя обязанности, а также нести юридическую ответственность за правонарушения

* Дееспособность физических лиц зависит от возраста и состояния психического здоровья. Ограничения в дееспособности возможны в силу закона и на основании решения суда.

**Юридические факты –** конкретные жизненные обстоятельства, с которыми нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правовых отношений

* юридические события происходят независимо от воли субъектов;
* юридические действия совершаются по воле субъектов и могут правомерными и неправомерными.

**Вопрос 4**

**Правовое поведение. Виды правонарушений. Формы вины.**

**Юридическая ответственность.**

**Правонарушение -** виновное противоправное деяние, совершенное дееспособным лицом.

* Всякое правонарушение – это деяние, т. е. действие или бездействие.
* Действие – акт активного поведения.
* Бездействие признается противоправным, если по долгу или по ситуации лицо должно было что-либо предпринять, но не сделало этого.

**Виды правонарушений:**

* **Преступления** – наиболее вредоносные деяния, запрещенные уголовным законом.
* **Проступки:** административные; гражданские; дисциплинарные

**Формы вины:**

* **Умысел** означает, что лицо предвидело и сознательно желало (прямой умысел) или допускало (косвенный умысел) наступление общественно-опасных последствий своего деяния
* **Неосторожность** предполагает, что лицо предвидело общественно- опасные последствия, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение (легкомыслие), или не предвидело, хотя по обстоятельствам дела должно было их предвидеть

**Юридическая ответственность** – реализация, установленных в нормах права санкций, предусматривающих неблагоприятных последствий для правонарушителя

* уголовная;
* административная;
* гражданско-правовая;
* дисциплинарная;
* материальная.

**Вопрос 5**

**Гражданское право: предмет, особенности и источники**

**Гражданское право как отрасль права** – система правовых норм, регулирующих имущественные, а также связанные и некоторые не связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на независимости, имущественной самостоятельности и юридическом равенстве сторон.

**Гражданские правоотношения включают:**

1. Имущественные отношения, т.е. отношения, связанные с нахождением материальных благ, которые включают в себя:

* отношения статики, т.е. отношения, связанные с нахождением материальных благ у определенного лица (право собственности и др.);
* отношения динамики, т.е. отношения, связанные с переходом материальных благ от одного лица к другому (купля-продажа и др.)

2. Личные неимущественные отношения – отношения, возникшие между людьми по поводу нематериальных благ и не имеющие экономического содержания:

* связанные с имущественными (например, право интеллектуальной собственности);
* не связанные с имущественными (например, защита чести, достоинства и деловой репутации)

**Источники гражданского права:**

* конституция РФ
* гражданский кодекс РФ
* федеральные законы, регулирующие гражданские правоотношения
* правовые акты, содержащие нормы граджд. права (указы президента)
* нормы международного права

**Особенности гражданских правоотношений**

* Субъекты равны между собой, имущественно обособлены;
* Широкий круг участников: граждане, юридические лица, РФ, субъекты РФ, муниципальные образования;
* Множественность объектов;
* Возможность установления содержания гражданских правоотношений по соглашению сторон

**Вопрос 6**

**Основания возникновения гражданских правоотношений. Сделки.**

Основания возникновения гражданских правоотношений – определены статьей 8 ГКРФ.

**К ним относятся:**

* Сделки;
* Акты государственных органов и органов местного самоуправления;
* Судебные решения;
* Приобретение имущества по основаниям, допускаемым законом;
* Создание произведений науки, литературы, искусства, изобретений и иных результатов интеллектуальной деятельности;
* Причинение вреда другому лицу;
* Иные действия и события.

**Сделки** – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

**Сделки могут быть**: двух-или многосторонними(договоры)и односторонними.

* Сделки совершаются устно или в письменной форме (простой или нотариальной).
* Сделка, для которой законом или соглашением сторон не установлена письменная (простая или нотариальная) форма, может быть совершена устно.
* Если иное не установлено законом или соглашением сторон, могут совершаться устно все сделки, исполняемые при самом их совершении.

**Должны совершаться в простой письменной форме, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения:**

* сделки юридических лиц между собой и с гражданами;
* сделки граждан между собой на сумму, превышающую 10.000, а в случаях, предусмотренных законом,- независимо от суммы сделки.

Нотариальное удостоверение сделок обязательно в случаях, указанных в законе, а также в случаях, предусмотренных соглашением сторон.

В случаях, если законом предусмотрена государственная регистрация сделок, правовые последствия сделки наступают после ее регистрации.

**Вопрос 7**

**Физические лица как субъекты гражданского права**

Физические лица как субъекты гражданского права должны обладать право и дееспособностью.

* Правоспособность гражданина возникает в момент его рождения и прекращается смертью
* Граждане могут иметь имущество на праве собственности; наследовать и завещать имущество; заниматься предпринимательской и любой иной не запрещенной законом деятельностью; создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими гражданами и юридическими лицами; совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства; иметь права авторов произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности; иметь иные имущественные и личные неимущественные права.
* Гражданин отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.
* Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме по достижении возраста 18 лет.
* Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет ограничена законом.
* Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно совершать мелкие бытовые и некоторые иные допустимые законом сделки.
* **Гражданин, который вследствие психического расстройства** не может понимать значения своих действий или руководить ими, может быть признан судом недееспособным. Над ним устанавливается опека.
* **Гражданин, который вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами** ставит свою семью в тяжелое материальное положение, может быть ограничен судом в дееспособности. Над ним устанавливается попечительство.

**Вопрос 8**

**Юридические лица как субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц.**

**Юридическим лицом признается организация,** которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

* Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных ГК РФ.

**Классификации юридических лиц:**

* Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации).
* Юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган являются корпоративными юридическими лицами (корпорациями).
* Юридические лица, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства, являются унитарными юридическими лицами.

**Организационно-правовые формы юридических лиц**

**1. Общество с ограниченной ответственностью (ООО)** – это хозяйственное

общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.

* Число участников ООО не должно превышать 50. ООО может быть учреждено одним лицом или может состоять из одного лица.
* Учредители ООО заключают между собой договор в письменной форме об учреждении ООО, определяющий порядок осуществления ими совместной деятельности по учреждению общества, размер уставного капитала общества, размер их долей в уставном капитале общества.
* Минимальный уставной капитал ООО равен 10.000 рублей.
* Учредительным документом ООО является его устав.

**2. Акционерное общество (АО)** – это хозяйственное общество, уставный капитал

которого разделен на определенное число акций; участники АО (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

* Число участников АО не ограничено законом.
* Публичное акционерное общество (ПАО) имеет право публично размещать (путем открытой подписки) акции и ценные бумаги, конвертируемые в его акции.
* ПАО обязано раскрывать публично информацию, предусмотренную законом.
* Учредители АО заключают между собой договор, определяющий порядок осуществления ими совместной деятельности по созданию общества, размер уставного капитала общества, категории выпускаемых акций и порядок их размещения.
* Учредительным документом АО является его устав, утвержденный учредителями.

**3. Учреждением** признается унитарная некоммерческая организация, созданная

собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

* Учреждение может быть создано гражданином или юридическим лицом (частное учреждение) либо соответственно РФ, субъектом РФ, муниципальным образованием (государственное учреждение, муниципальное учреждение).
* Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения и несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.
* Государственное или муниципальное учреждение может быть казенным, бюджетным или автономным учреждением.

**Вопрос 9**

**Представительство. Доверенности**

**Представительство** – совершение сделок представителем от имени

представляемого лица и в его интересах в силу имеющихся полномочий, основанных на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, непосредственно создает, изменяет и прекращает гражданские права и обязанности представляемого.

**Виды представительства:**

1) законное представительство (основывается на прямом указании в законе и не

зависит от воли представляемого (опекуны, родители);

2) договорное представительство основывается на договоре (необходимо

специальное оформление).

**Субъекты представительства:**

1) представляемый – лицо, которое нуждается в оказании ему помощи в

приобретении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

2) представитель – лицо, юридическими действиями которого приобретаются,

изменяются или прекращаются права и обязанности для представляемого по отношению к третьим лицам;

3) третье лицо – гражданин или организация, с которым вследствие действий

представителя возникают, изменяются или прекращаются права и обязанности у представляемого.

**Доверенность** – особый документ, удостоверяющий полномочия. Доверенность является письменным уполномочием, выдаваемым одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.

* Доверенность должна быть оформлена надлежащим образом. Надлежащее оформление: простая письменная форма и описание полномочий представителя.
* При совершении сделок, требующих соблюдения нотариальной формы, доверенность должна быть нотариально удостоверена (кроме случаев, предусмотренных законом).

К нотариально удостоверенным приравниваются:

1) доверенности военнослужащих, находящихся на излечении, в госпиталях и иных

медицинских учреждениях, удостоверенные начальниками, их заместителями по медицинской части, старшими и дежурными врачами лечебного учреждения;

2) доверенности военнослужащих, находящихся в пунктах дислокации воинских

частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор, удостоверенные командирами этих частей, заведений, учреждений;

3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные

начальником места лишения свободы;

4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в

учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этих учреждений или руководителем (заместителем) соответствующего органа социальной защиты;

5) доверенности на получение заработной платы, на получение вознаграждения

авторов и изобретателей, пенсий, пособий, стипендий, вкладов граждан в банках и другого, удостоверенные в соответствующей организации (место работы, учебы и т. д.).

**Срок действия доверенности не может превышать трех лет.**

Если срок в доверенности не указан, она действует в течение года со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, является ничтожной.

**Виды доверенности:**

1) общая (генеральная) – определяет полномочия на совершение разнообразных

сделок и других юридических действий (например, управление имуществом гражданина);

2) специальная – дается для совершения однородных действий.

**Вопрос 10**

**Право собственности: содержание, приобретение, прекращение.**

В объективном смысле **право собственности** — система норм права,

закрепляющих и охраняющих отношения в обществе по присвоению продуктов производства, а также средств, позволяющих собственнику осуществлять права владения, пользования, распоряжения имуществом.

В субъективном смысле — конкретные правомочия собственника по

принадлежности конкретного имущества и возможности поведения в отношении этого имущества.

**Содержание права собственности**

1. Собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим

имуществом.

2. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении

принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

3. Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными

ресурсами в той мере, в какой их оборот допускается законом (статья 129), осуществляются их собственником свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

4. Собственник может передать свое имущество в доверительное управление

другому лицу (доверительному управляющему). Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности к доверительному управляющему, который обязан осуществлять управление имуществом в интересах собственника или указанного им третьего лица.

**Приобретения права собственности:**

1. Право собственности на новую вещь, изготовленную или созданную лицом для себя с соблюдением закона и иных правовых актов, приобретается этим лицом.

2. Право собственности на имущество, которое имеет собственника, может быть приобретено другим лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества.

В случае смерти гражданина право собственности на принадлежавшее ему имущество переходит по наследству к другим лицам в соответствии с [завещанием](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320450/0c2a5f8aa9708f7d28a0b9a606bbc260443c28a0/#dst100038) или [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320450/28b69c1b0575fc227871cd98a34f5d30896f4b11/#dst100170).

В случае реорганизации юридического лица право собственности на принадлежавшее ему имущество переходит к юридическим лицам - правопреемникам реорганизованного юридического лица.

3. В некоторых лицо может приобрести право собственности на имущество, не имеющее собственника, на имущество, собственник которого неизвестен, либо на имущество, от которого собственник отказался или на которое он утратил право собственности по иным основаниям, предусмотренным законом.

4. Член жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или иного потребительского кооператива, другие лица, имеющие право на паенакопления, полностью внесшие свой паевой взнос за квартиру, дачу, гараж, иное помещение, предоставленное этим лицам кооперативом, приобретают право собственности на указанное имущество.

**Основания прекращения права собственности:**

1. Право собственности прекращается при отчуждении собственником своего имущества другим лицам, отказе собственника от права собственности, гибели или уничтожении имущества и при утрате права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных законом.

2. Принудительное изъятие у собственника имущества не допускается, кроме случаев, когда по основаниям, предусмотренным законом, производятся:

1) обращение взыскания на имущество по обязательствам [(статья 237)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/09cb7c2052330e07fafcb41b1e64861281fba5de/#dst101265);

2) отчуждение имущества, которое в силу [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/a761099a7fed45b3a1ad93f103041dec5d760a72/#dst557) не может принадлежать данному лицу [(статья 238)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/4f37c70c81d4b942cef2a8d7be6d97a1cf2586f4/#dst101268);

3) отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка ввиду его ненадлежащего использования [(статья 239)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/ed4d50780e38dce7f68176628093752b89bb9ef3/#dst101272);

3.1) отчуждение объекта незавершенного строительства в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности [(статья 239.1)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/8647b66754222184e1bc3934a9a7a80fa9a3189a/#dst10406);

3.2) отчуждение недвижимого имущества в связи с принудительным отчуждением земельного участка для государственных или муниципальных нужд (изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд [(статья 239.2)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/248a1c0c41e5cc3bbb36c79de305498d1f607fa6/#dst10448);

4) выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей, домашних животных ([статьи 240](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/7477551d2c612c6cd31f819f007294690c7a456c/#dst101276) и [241](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/c573d139fcd63029ffe2f70f086a729d950433f8/#dst101279));

5) реквизиция [(статья 242)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/4ad68a20a41c7429791e5942e898312c4569ef46/#dst101281);

6) конфискация [(статья 243)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/c69f3940c0a11fe6ee7e69ea2c72e7a10fad4ad7/#dst101285);

7) отчуждение имущества в случаях, предусмотренных [статьей 239.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/248a1c0c41e5cc3bbb36c79de305498d1f607fa6/#dst10448), [пунктом 4 статьи 252](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/a603adb7efcd233a4d201daf314a50aacc4689a7/#dst101326), [пунктом 2 статьи 272](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/814a11057b09f9fcf5bc75234d0fb22dc2985aa7/#dst101406), [статьями 282](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/93d16f34587ea5013188f67665e4b32eaf451e42/#dst10473), [285](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/84a85f05be901b483de1af649e5776ae081dd041/#dst11042), [293](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370265/67ec8510e22d869880bf1b4ccba823c4b22be4d7/#dst101482), [пунктами 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358835/a68c2e03d7967da86ff598906972cd025196845e/#dst100213) и [5 статьи 1252](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358835/a68c2e03d7967da86ff598906972cd025196845e/#dst100214) настоящего Кодекса;

8) обращение по решению суда в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлены в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции доказательства его приобретения на законные доходы;

9) обращение по решению суда в доход Российской Федерации денег, ценностей, иного имущества и доходов от них, в отношении которых в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370344/d0a0e8215c3f67389a2fe3fdd5832f47f72b473b/#dst25) Российской Федерации о противодействии терроризму лицом не представлены сведения, подтверждающие законность их приобретения.

По решению собственника в порядке, предусмотренном законами о приватизации, имущество, находящееся в государственной или муниципальной собственности, отчуждается в собственность граждан и юридических лиц.

Обращение в государственную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц (национализация), производится на основании закона с возмещением стоимости этого имущества и других убытков

**Вопрос 11**

**Лекарственные средства как объекты гражданских правоотношений**

**К Объектам гражданских правоотношений относят**

* Вещи, включая наличные деньги и документарные ценные бумаги, иное имущество, в том числе безналичные денежные средства, бездокументарные ценные бумаги, имущественные права;
* результаты работ и оказание услуг;
* охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность);
* нематериальные блага.

Объекты гражданских прав могут свободно отчуждаться или переходить от

одного лица к другому, если они не ограничены в обороте.

**Лекарственные средства (ЛС)** медицинского назначения ограничены в

обороте. Незарегистрированые в установленном порядке в РФ ЛС изъяты из гражданского оборота за исключением случаев, определенных Ф3 «Об обращении лекарственных средств».

* Ограниченная оборотоспособность большинства ЛС обусловливает лицензирование деятельности по их обороту (см. лекцию N° 4) и рецептурный отпуск конечным потребителям.
* **ЛС относятся к движимому имуществу**
* **ЛС будут относиться к родовым вещам** (родовые – обладающие общими

признаками для вещей данного рода. Независимо от того, какая именно из существующей совокупности вещей будет передана по сделке, она будет считаться надлежаще исполненным)

* **Также ЛС относятся к потребляемым** вещам (потребляемые – в процессе

эксплуатации (как правило, однократного использования) полностью утрачивают свои потребительские свойства-уничтожаются либо преобразуются в качественно иную вещь.)

**Вопрос 12**

**Обязательственное право: основания возникновения обязательств.**

**Понятие о договоре. Виды договоров**

Обязательство – правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, либо воздержаться от совершения такого действия

* Относительный характер обязательств проявляется в том, что они связывают не абсолютно всех участников права, а лишь участников правоотношений, вытекающих из обязательства

**Основания возникновения обязательства** – юридические факты, с кото­рыми правовые нормы связывают установление обязательственных пра­воотношений.

**Виды оснований возникновения обязательств:**

• договоры и иные сделки, не противоречащие закону;

• акты государственных органов и органов местного самоуправления (на­пример, ордер на жилое помещение предоставляет его держателю пра­во на заключение договора найма жилого помещения);

• судебные решения;

• причинение вреда гражданину или юридическому лицу (деликтные обя­зательства);

• неосновательное обогащение, то есть приобретение или сбережение иму­щества за счет другого лица без установленных законом, иными право­выми актами или сделкой оснований;

• иные действия граждан и юридических лиц (например, действие в чу­жом интересе без поручения);

• событие, с которым закон или иной правовой акт связывает наступле­ние гражданско-правовых последствий (например, наступление стра­хового случая влечет возникновение у страховщика обязанности вып­латить страховое возмещение).

**Договор** – соглашение между кредитором и должником об установлении обязательственных правоотношений

* Условия договора определяются усмотрением сторон, действует общий принцип "дозволено все, кроме прямо запрещенного законом"
* Условия договора должны соответствовать обязательным правилам, определяемым правовыми актами на момент его заключения
* Договор считается заключенным, если сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям. Круг существенных условий зависит от особенностей конкретного договора.

**Виды договоров:**

* Односторонние (у одной стороны только права, а у другой - только обязанности) и взаимные (каждая из сторон приобретает права и одновременно несет обязанности по отношению к другой стороне)
* Основные (порождает права и обязанности сторон, связанные с перемещениями материальных благ, передачей имущества, выполнением работ, оказанием услуг и т.п.) и предварительные (соглашение сторон о заключении основного договора в будущем).
* Особый вид – публичный договор – договор, заключаемый коммерческой организацией по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг.
* Особый вид – договор в пользу третьего лица – должник обязан произвести исполнение не кредитору, а указанному в договоре третьему лицу, которое и приобретает право требовать исполнения обязательства.
* Договоры различаются по конкретному содержанию регулируемых ими отношений

**Вопрос 13**

**Договор розничной купли-продажи лекарственных средств.**

Договор розничной купли-продажи ЛС.

* Продавец – лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу и имеющее лицензию на фармацевтическую деятельность.
* Покупатель приобретает товар для личного, семейного и иного использования, несвязанного с предпринимательской деятельностью.
* Такой договор является публичным, то есть продавец не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим

**Вопрос 14**

**Договор поставки лекарственных средств**

Договор поставки ЛС

* Заключается между производителями ЛС с одной стороны и организациями оптовой торговли или аптечными организациями с другой или между организациями оптовой торговли и аптеками.
* Существенные условия - наименование и количество товаров, срок исполнения обязательств.
* Субъекты должны иметь лицензию на соответствующий вид деятельности.
* Отдельно закон выделяет договор поставки для государственных нужд.

**Вопрос 15**

**Порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров**

Для того чтобы стороны могли достигнуть соглашения и тем самым заключить

договор, необходимо, по крайней мере, чтобы одна из них сделала предложение о заключении договора, а другая приняла это предложение. Поэтому заключение договора проходит в две стадии. Сторона, делающая предложение заключить договор, именуется оферентом, а сторона, принимающая предложение, - акцептантом.

Договор считается заключенным, когда оферент получит акцепт от акцептанта.

Договор считается заключенным при соблюдении двух необходимых условий:

* сторонами должно быть достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора;
* достигнутое сторонами соглашение по своей форме должно соответствовать требованиям, предъявляемым к такого рода договорам

**Изменение и расторжение договора:** расторгнуть или изменить можно только такой договор, который признается действительным и заключенным.

Основания изменения или расторжения договора:

* Соглашение сторон;
* Существенное нарушение условий договора;
* Иные обстоятельства, предусмотренные законом или договором.

Порядок и условия изменения или расторжения договора:

* При изменении (расторжении) договора по соглашению сторон должен применяться порядок заключения соответствующего договора;
* При изменении (расторжении) договора в судебном порядке должна быть соблюдена досудебная процедура урегулирования спора непосредственно между сторонами договора;
* При изменении (расторжении) договора в одностороннем порядке одна сторона должна обязательно уведомить об этом своего контрагента.

**Вопрос 16**

**Гражданско-правовая ответственность: условия возникновения и формы осуществления**

**Гражданско-правовая ответственность -** правоотношение, выражающееся в виде неблагоприятных последствий имущественного характера на стороне правонарушителя (должника), обеспеченных государственным принуждением.

* Гражданско-правовая ответственность направлена на эквивалентное возмещение потерпевшему причиненного вреда или убытков. Из этого правила есть исключения, касающиеся увеличения размера ответственности в случаях защиты прав граждан и потребителей.

**Условия возникновения ответственности:**

* Противоправный характер поведения (действия или бездействия) лица, на которое предполагается возложить ответственность (либо наступление иных, специально предусмотренных законом или договором обязательств);
* Наличие у потерпевшего лица вреда или убытков;
* Причинная связь между противоправным поведением нарушителя и наступившими вредоносными последствиями;
* Вина правонарушителя.

**Формы осуществления:**

* Возмещение реального ущерба - расходов, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права.
* Возмещение упущенной ВЫГОДЫ - неполученных доходов, которые лицо получило 6ы при обычных условиях гражданского оборота, если 6ы его право не было нарушено.
* Неустойка - определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства. Может быть выражена в виде штрафа (в твердой сумме или в процентном отношении к обязательству) либо в виде пени.

**Вопрос 17**

**Трудовые отношения и их стороны. Источники правового регулирования.**

**Трудовые отношения** – отношения, основанные на соглашении между

работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных различными источниками трудового права.

Стороны трудовых отношений:

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Вступать в трудовые отношения в качестве работников имеют право лица, достигшие возраста 16 пет, а в случаях и порядке, которые установленном ТК, - также лица, не достигшие указанного возраста. (Права и обязанности работника определены ст. 2IТК)

**Работодатель** – юридическое лицо или физическое лицо (нанимающий работников

для осуществления предпринимательской деятельности или в цепях личного обслуживания/ведения домашнего хозяйства), вступившее в трудовые отношения с работником. (Права и обязанности работодателя определены ст. 22ТК)

**Источники правового регулирования:**

* Трудовой кодекс (ТК) РФ, иные федеральные законы и законы субъектов федерации;
* Иные нормативно-правовые акты федерального уровня, субъектов федерации и органов местного самоуправления;
* Коллективные договоры, соглашения и локальные нормативные акты;
* Нормы международного права и международные договоры РФ

**Вопрос 18**

**Содержание и сроки трудового договора**

**Трудовой договор** – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

**В трудовом договоре указываются**

* ФИО работника и наименование работодателя (ФИО работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
* Сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя- физического лица;
* Идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся ИП);
* Сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
* Место и дата заключения трудового договора.
* Место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
* Трудовая функция;
* Дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
* Условия оплаты труда;
* Режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
* Гарантии и компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда (при наличии)
* Условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
* Условия труда на рабочем месте (оптимальные, допустимые, вредные или опасные);
* Условие о6 обязательном социальном страховании работника;
* Другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми документами.

**Срок трудового договора**

* Трудовые договоры могут заключаться (ст. 58 ТК) на неопределённый срок или определенный срок не более пяти пет (срочный трудовой договор).
* Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения (случаи предусмотрены частью первой ст. 59ТК).
* Срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения (случаи предусмотрены частью второй ст. 59ТК).
* В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.
* Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок.

**Вопрос 19**

**Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Прекращение трудового договора.**

**Гарантии при заключении трудового договора (ст. 64ТК):**

* Запрещается отказ в заключении трудового договора (запрещена дискриминация по попу, возрасту, месту жительства и иным обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами работника). Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.
* По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования. Отказ может быть обжалован в суд.

При оформлении приема на работу, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (ст. 65 ТК):

* Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (в этом случае трудовую книжку оформляет работодатель) или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* Документ, подтверждающий — регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
* Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
* Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в случаях, установленных ТК;
* Справку о том, является или не является лицо подвергнуты административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ в случаях, установленных ТК;
* Дополнительные документы с учетом специфики работы, предусмотренные **нормативными актами.**

**Прекращение трудового договора:** общие основания определены ст. 77 ТК

1. Наиболее распространено расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. З0 ТК)

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом

работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели (кроме случаев невозможности продолжения работы или нарушений со стороны работодателя).

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть

расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое

время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник.

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя может быть осуществлено только в строгом соответствии со ст. 81 ТК (исчерпывающий перечень случаев).
2. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.
3. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, регламентируется ст. 83 ТК.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового

договора должна производиться в точном соответствии с формулировками ТК или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК или иного федерального закона.

**Вопрос 20**

**Режим труда и отдыха**

**Рабочее время**

* Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.
* Для отдельных категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.
* Продолжительность ежедневной работы (смены) регламентируется ст. 94 ТК для отдельных категорий работников.
* Продолжительность работы (смены) в ночное время (с 22 до 6 часов) сокращается на один час без последующей отработки, но не для работников, принятых специально для работы в ночное время.
* Отдельные категории работников не допускаются к работе в ночное время (ст. 96 ТК)

**Режим рабочего времени определяет:**

* Продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя)
* Возможность работы с ненормированным рабочим днем (особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени) для отдельных категорий работников;
* Продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены);
* Время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней.

**Время отдыха**

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для

отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42

часов.

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный

отдых). Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при

пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

У работодателей, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по

производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

ТК (СТ. 112) определяет перечень нерабочих праздничных дней. При совпадении

выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам

продолжительностью 28 календарных дней. Отдельным категориям работников в соответствии с ТК предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по

истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых – отпусков, установленной у данного работодателя.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый

отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

**Вопрос 21**

**Дисциплинарная ответственность работников**

**Дисциплина труда** – обязательное для всех работников подчинение правилам

поведения, определенным в соответствии с ТК, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

**Правила внутреннего трудового распорядка** – локальный нормативный акт,

регламентирующий в соответствии с ТК и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

**Дисциплинарная ответственность** – это вид юридической ответственности,

основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые работодателем к работнику в связи с совершением им дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

**ТК предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:**

* Замечание
* Выговор
* Увольнение по соответствующим основаниям

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня

обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка (ТК установлены условия увеличения этого срока до двух лет и трех лет)

Дисциплинарное взыскание сохраняет свое действие в течение одного года.

**Вопрос 22**

**Материальная ответственность работников**

**Материальная ответственность работников** – установленная законом

обязанность работников возместить полностью или частично прямой действительный ущерб, причиненный их противоправными и виновными действиями тому нанимателю, у которого они работают.

* Материальная ответственность применяется независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.
* Материальную ответственность следует отличать от таких мер материального воздействия, как лишение или уменьшение премии, вознаграждения по итогам работы за год и т.п.

**Условия материальной ответственности**

Материальная ответственность работников наступает при наличии следующих условий:

1. Наличие прямого действительного ущерба, то есть утрата, ухудшение или понижение ценности имущества, необходимости произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей либо излишние выплаты.
2. Противоправность поведения работника, причинившего ущерб. Оно выражается в том, что работник не выполняет или выполняет ненадлежащим образом трудовые обязанности, возложенные на него нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями и другими обязательными правилами, приказами и распоряжениями нанимателя;
3. Наличие между поведением работника и причиненным ущербом причинной связи;
4. Наличие вины в поведении работника в форме умысла и неосторожности.

Недопустимо возложение на работника ответственности за вред, который относится к

категории нормального производственного риска (экспериментальное производство, введение новых технологий и т.д.)

**Виды материальной ответственности (полная и ограниченная)**

**Ограниченная материальная ответственность** означает, что работник обязан

возместить ущерб в размере его действительного ущерба, однако сумма возмещения не может превышать среднего месячного заработка.

 Ограниченная материальная ответственность в настоящее время предусмотрена в соответствии со статьей 403 ТК лишь в двух случаях:

1. Работниками – в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего среднего месячного заработка за порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование;
2. Руководители организаций, их заместители, руководители структурных подразделений и их заместители – в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, непринятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции. Такую ответственность несут руководители их заместители любых структурных подразделений, предусмотренных уставом (положением) предприятия.

**Полная материальная ответственность** – ответственность в размере

причиненного ущерба без ограничения ее каким-либо пределом. Полная материальная ответственность наступает, если не сделано изъятий из общего правила о полной материальной ответственности. Кроме того, полная материальная ответственность в случаях, предусмотренных статьей 404 ТК.

**Вопрос 23**

**Общая характеристика и особенности административного права**

**Административное право** – совокупность правовых норм, регулирующих

общественные отношения, возникающие в процессе государственного управления (управленческие отношения).

Административное право регулирует взаимоотношения физических и юридических

лиц с государством, а также органов исполнительной власти и местного самоуправления между собой.

**Особенности метода административного права**

* Юридическое неравенство сторон (одна сторона обладает властью над другой);
* Независимость властной стороны в принятии решений;
* Право стороны, принявшей решение, обеспечивать его исполнение;
* Возможность применения уполномоченными органами принуждения за неисполнение такого решения.

**Вопрос 24**

**Правовой статус фармацевтических работников. Право на занятие фармацевтической деятельностью**

**Право на осуществление фармацевтической деятельности имеют:**

* Лица, получившие фармацевтическое образование в РФ в соответствии с ФГОС и имеющие свидетельство об аккредитации специалиста;
* Лица, обладающие правом на осуществление мед. Деятельности и получившие ДПО в части розничной торговли ЛП, при условии их работы в обособленных медицинских организаций, имеющих лицензию на осуществление фарм. Деятельности и расположенных в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации

**Фармацевтические работники имеют право на:** (аналогично медицинским работникам):

* Создание руководителем медицинской организации соответствующих условий для выполнения работником своих трудовых обязанностей включая обеспечение необходимым оборудованием;
* Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств работодателя;
* Профессиональную переподготовку за счет средств работодателя или иных средств, предусмотренных на эти цели законодательством РФ, при невозможности выполнять трудовые обязанности по состоянию здоровья и при увольнении работников в связи с сокращением численности или штата, в связи с ликвидацией организации;
* Прохождение аттестации для получения квалификационной категории, а также на дифференциацию оплаты труда по результатам аттестации;
* Стимулирование труда;
* Создание профессиональных некоммерческих организаций;
* Страхование риска своей профессиональной ответственности

**Фармацевтические работники обязаны:**

* Соблюдать врачебную тайну
* Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях;
* Сообщать о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов, а также об иных фактах и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни или здоровью человека при применении лекарственных препаратов

**Фармацевтические работники не вправе:**

* Принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;
* Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;
* Заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
* Предоставлять населению недостоверную и (или) неполную информацию о наличии ЛП, включая ЛП, имеющие одинаковое МНН, мед. изделий, в том числе скрывать информацию о наличии ЛП и мед. изделий, имеющих более низкую цену.

**Вопрос 25**

**Государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств**

**Государственный контроль** – одна из форм осуществления государственной

власти, обеспечивающая соблюдение законов и иных нормативно-правовых актов.

Государственный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и должностными лицами и ИП

**Выделяют:**

* Федеральный государственный контроль;
* Региональный государственный контроль;
* Муниципальный контроль.

**Государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств включает в себя:**

* Лицензионный контроль в сфере производства лекарственных средств и в сфере

фармацевтической деятельности;

* Федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств;
* Выборочный контроль качества лекарственных средств.

**Федеральный государственный надзор в сфере обращения ЛС включает в себя:**

* Организацию и проведение проверок соблюдения субъектами обращения ЛС требований установленных ФЗ №61 и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;
* Организацию и проведение проверок соответствия лекарственных средств, находящихся в гражданском обороте, установленным требованиям к их качеству;
* Организацию и проведение фармаконадзора;
* Применение мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений в том числе принятие решения о нахождении лекарственных средств в обращении, выдачу предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и привлечение к ответственности лиц, совершивших такие правонарушения.

**Вопрос 26**

**Лицензирование: основные понятия, порядок получения лицензии**

**Лицензия** – специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом

или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности, которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе

или в форме электронного документа.

**Лицензируемый вид деятельности** – вид деятельности, на осуществление

которого требуется получение лицензии.

**Лицензионные требования** – совокупность требований, которые установлены

положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, основаны на соответствующих требованиях законодательства РФ и направлены на обеспечение достижения целей лицензирования

**Лицензирующие органы** – уполномоченные федеральные органы исполнительной

власти и (или) их территориальные органы, а в случае передачи осуществления полномочий РФ в области лицензирования органам государственной власти субъектов РФ органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие лицензирование.

**Соискатель лицензии** – юр. лицо или ИП, обратившиеся в лицензирующий орган

с заявлением о предоставлении лицензии.

**Лицензиат** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие

лицензию.

**В заявлении соискателя лицензии указываются:**

* Требуемые сведения о соискателе лицензии (юридическом лице или ИП) в том числе адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
* ИНН, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;
* Лицензируемый вид деятельности;
* Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

К заявлению прилагаются копии документов, перечень которых определяется

положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

В срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о

предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

**Основанием отказа в предоставлении лицензии является:**

* Наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
* Установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

**Вопрос 27**

**Лицензирование фармацевтической деятельности**

Лицензируемые виды деятельности в сфере обращения ЛС:

* Производство ЛС – Положение о лицензировании производства лекарственных средств (утв. постановлением Правительства РФ от 6 июля 2012 г. № 686);
* Фармацевтическая деятельность – Положение о лицензировании фармацевтической деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2011 г. № 1081);
* Оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений – Положение о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (утв. постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2011 г. №1085);
* Клинические исследования лекарственных препаратов лицензируются как вид медицинской деятельности.

**Вопрос 28**

**Государственное регулирование цен на лекарственные препараты**

Гос. регулирование цен на ЛП осуществляется посредством:

* Утверждения Правительством Российской Федерации перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП);
* Государственной регистрации устанавливаемых производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП;
* Установления органами исполнительной власти субъектов РФ предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями ЛП.

**Вопрос 29**

**Административная ответственность: основания возникновения, виды административных наказаний, порядок рассмотрения административных дел.**

**Административная ответственность** – это применение уполномоченным органом или

должностным лицом административного взыскания к лицу, совершившему административное правонарушение.

Устанавливается законами РФ и не противоречащими им законами субъектов РФ.

Основной акт – Кодекс об административных правонарушениях РФ (КоАПРФ).

**Основанием является** совершение противоправного, виновного деяния, за

которое ответственность установлена КоАП РФ или законами субъектов РФ.

Могут подвергаться как физические лица (достигшие 16 лет), так и юридические лица.

Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит

ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном

правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП, и установлена вступившим в законную силу постановлением

судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.

Не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во

время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии невменяемости, т.е не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики.

Административные наказания назначаются широким кругом уполномоченных

органов самоуправления, должностных лиц, в также судами в соответствии с КоАП.

Административное наказание может быть назначено не позднее двух месяцев со

дня совершения правонарушения (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, - по истечении трех месяцев, а по отдельным видам правонарушений срок увеличен (максимум до 6 лет)

Применение Административной ответственности не влечет судимости.

Лицо считается подвергнутым наказанию в течение года со дня окончания исполнения

**Административные наказания**

* Предупреждение;
* Административный штраф;
* Конфискация орудия совершения или предмета правонарушения;
* Лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
* Административный арест;
* Административное выдворение за пределы территории РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
* Дисквалификация;
* Административное приостановление деятельности;
* Обязательные работы;
* Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

**Различают основные и дополнительные административные наказания.**

Предупреждение, административный штраф, лишение специального права,

предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным

средством соответствующего вида, административный арест, дисквалификация, административное приостановление деятельности и обязательные работы могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний.

За одно административное правонарушение может быть назначено основное либо

основное и дополнительное административное наказание.

**Производство по делам об административных правонарушениях может осуществляться:**

* В упрощенном порядке без составления протокола и с вынесением постановления по делу об административном правонарушении в случаях, предусмотренных т. 28.6 КОАП;
* С составлением протокола об административном правонарушении с последующим административным расследованием, рассмотрением дела об административном правонарушении и вынесением постановления об административном правонарушении.

Возможен также пересмотр дела об административном правонарушении.

**Вопрос 30**

**Административная ответственность в сфере обращения лекарственных средств**

Административная ответственность в сфере обращения ЛС может наступить за следующие правонарушения, которые можно подразделить на группы:

1. **Административные правонарушения, посягающие на права граждан**

**(Гл. 5 КоАП РФ)**

* Статья 5.27. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
* Статья 5.27.1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ.
* Статьи 5.28-5.34, связаны с нарушениями со стороны работодателя коллективных трудовых прав работников.
1. **Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-**

**эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность (Гл. 6 КоАП РФ)**

* Статья 6.3. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
* Статья 6.16. Нарушение правил оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров либо хранения, учета, реализации, перевозки, приобретения, использования, ввоза, вывоза или уничтожения растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры.
1. **Административные правонарушения в области предпринимательской**

**деятельности и деятельности саморегулируемых организаций (Гл. 14, КоАП РФ)**

* Статья 14.1. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).
* Статья 14.2. Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена.
* Статья 14.3. Нарушение законодательства о рекламе.
* Статья 14.4.2. Нарушение законодательства об обращении лекарственных средств.
* Статья 14.5. Продажа товаров, выполнение работ, либо оказание услуг при отсутствии установленной информации, либо неприменение в установленных федеральными законами случаях контрольно-кассовой техники.
* Статья 14.6. Нарушение порядка ценообразования.
* Статья 14.7. Обман потребителей.
* Статья 14.8. Нарушение иных прав потребителей.
* Статья 14.15. Нарушение правил продажи отдельных видов товаров.
* Статья 14.16. Нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

**Вопрос 31**

**Основы уголовного права. Понятие и категории преступлений. Понятие и виды наказаний в уголовном праве.**

**Уголовная ответственность** – форма юридической ответственности, предусмотренная законом за совершение преступления, наступающая для лица, его совершившего, после приговора суда и реализуемая в том или ином виде наказания.

**Преступлением** признается виновно совершенное общественно опасное деяние,

запрещенное УК РФ под угрозой наказания.

Преступность деяния, а также его наказуемость и иные уголовно-правовые

последствия определяются только Уголовным Кодексом РФ (УК РФ). Преступность и наказуемость деяния определяются уголовным законом, действовавшим во время совершения этого деяния.

Лицо подлежит уголовной ответственности только за те действия (бездействие), в

отношении которых установлена его вина.

Лицо считается невиновным, пока его вина в совершенном преступлении не будет

доказана в порядке, предусмотренном законом и установлена вступившим в законную силу приговором суда.

Уголовной ответственности подлежат только вменяемые физические лица,

достигшие определенного возраста (16 лет за любое преступление и 34 лет за преступления, указанные в п.2. ст. 20 УК РФ)

УК предусматривает сроки давности, по истечении которых реализация уголовной

ответственности не осуществляется.

Лицо, осужденное за совершение преступления, считается судимым со дня

вступления обвинительного приговора суда в законную силу до момента погашения или снятия судимости. Судимость учитывается при рецидиве преступлений, назначении наказания и влечет за собой иные правовые последствия.

**Наказание** есть мера государственного принуждения, назначаемая по приговору

суда. Наказание применяется к лицу, признанному виновным в совершении преступления, и заключается в лишении или ограничении прав и свобод этого лица.

Наказание применяется в целях восстановления социальной справедливости, а

также в целях исправления осужденного и предупреждения совершения новых преступлений. Различают основное и дополнительное наказание

**Виды уголовных наказаний**

* Штраф;
* Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью:
* Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград;
* Обязательные работы заключаются в выполнении осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатных общественно полезных работ. Вид обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определяются органами местного самоуправления
* Исправительные работы (назначаются осужденному, имеющему основное место работы, а равно не имеющему его. Из заработной платы осужденного к исправительным работам производятся удержания в доход государства в размере, установленном приговором суда, в пределах от 5 до 20%);
* Ограничения по военной службе;
* Ограничение свободы
* Принудительные работы (заключаются в привлечении осужденного к труду в местах, определяемых учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы);
* Арест (изоляция от общества на срок от 3 до 6 месяцев);
* Содержание в дисциплинарной воинской части;
* Лишение свободы на определённый срок;
* Пожизненное лишение свободы
* Смертная казнь (де факто не назначается, де юре сохраняется в ук рф).

**Вопрос 32**

**Уголовная ответственность фармацевтических работников**

Уголовная ответственность может наступить вследствие следующих преступлений в сфере обращения ЛС:

* Статья 109 УК РФ. Причинение смерти по неосторожности.
* Статья 118 УК РФ. Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности.
* Статья 124 УК РФ. Неоказание помощи больному.
* Статья 228.2 УК РФ. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ.
* Статья 234 УК РФ. Незаконный оборот сильнодействующих или ядовитых веществ в целях сбыта.
* Статья 235. Незаконное осуществление медицинской деятельности или фармацевтической деятельности.
* Статья 235.1. Незаконное производство лекарственных средств и медицинских изделий.
* Статья 236. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил.
* Статья 238.1. Обращение фальсифицированных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий и оборот фальсифицированных БАД